

2023年中级会计职称《中级会计实务》基础阶段学习计划

一、2023年中级会计职称《中级会计实务》基础阶段学习计划安排




天数	章节	重要性	知识点	学习提醒	2023预测分值
1-2	第一章 概述	★	①会计职业道德； ②会计目标； ③会计要素； ④会计信息质量要求	本章主要讲解基础理论内容，难度不大，以客观题的形式考查，重点掌握会计要素和会计信息质量要求。	1~2
1-2	第二章 存货	★★	①存货的确认； ②存货的初始计量； ③存货的期末计量	本章属于基础性章节，难度较小。主要考查客观题，存货的初始计量与后续计量均可能会出题。	2~5
1-2	第三章 固定资产	★★★	①固定资产的确认； ②固定资产的初始计量； ③固定资产的折旧； ④固定资产的后续支出； ⑤固定资产的处置	本章客观题与主观题均可能会考查。客观题方面，考查的知识点比较全面；主观题方面，既可能单独考查，也可能与非货币性资产交、债务重组、所得税、持有待售的非流动资产等结合考查。	5~12
2-3	第四章 无形资产	★★★	①无形资产的确认和初始计量 ②内部研发支出的确认和计量 ③无形资产的后续计量 ④无形资产的处置	从考试题型来看，本章客观题和主观题均会考查，主观题方面，考查无形资产从购入到处置的完整核算可能性较大，也可能与非货币性资产交、债务重组、所得税等结合考查。	3~12
6-7	第五章	★★★	①长期股权投资的范围	本章属于重点章节，难度较	7~15

	长期股权投资和合营安排		②长期股权投资的初始计量 ③成本法 ④权益法 ⑤长期股权投资核算方法的转换 ⑥长期股权投资的处置 ⑦合营安排	大, 客观题与主观题均可能会考查, 主观题的主要出题点为权益法、核算方法的转换。	
2-3	第六章 投资性房地产	★★★	①投资性房地产的定义、特征和范围 ②投资性房地产的确认和初始计量 ③投资性房地产的后续支出 ④成本模式计量的投资性房地产 ⑤公允价值模式计量的投资性房地产 ⑥投资性房地产后续计量模式的变更 ⑦投资性房地产的转换 ⑧投资性房地产的处置	本章客观题和主观题都可能会考查。主观题方面可能是单独以计算分析题的形式出现, 也可能是与所得税、资产负债表日后事项等章节结合考查计算分析题或综合题。	5~12
2-3	第七章 资产减值	★★	①资产减值的范围和迹象 ②可收回金额的计量 ③资产减值损失的确定 ④资产组减值的处理 ⑤总部资产减值的处理	本章考查形式以客观题为主, 以前年度以主观题的形式考查过, 所以不排除出主观题的可能性。“资产减值损失的确定”每年都有考查, 且在客观题和主观题中都涉及。	2~5

6-7	第八章 金融资产和 金融负债	★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ①金融资产和金融负债的分类 ②金融资产和金融负债的确认和终止确认 ③债权投资的核算 ④其他债权投资的核算 ⑤其他权益工具投资的核算 ⑥交易性金融资产的核算 ⑦金融资产减值的核算 ⑧金融负债的核算 	<p>2023 年新增金融工具减值的内容，需要重点掌握。</p> <p>本章在客观题和主观题中都会考查，其中主观题可能是单独出题，也可能是与长期股权投资或所得税结合出题。本章考点相对比较集中，主要考查各类金融资产的相关核算。</p>	4~14
1-2	第九章 职工薪酬	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①职工薪酬的内容 ②职工薪酬的确认和计量 	本章以客观题考查为主，难度较小，非货币性福利是考查的重点。	1~3
2-3	第十章 借款费用	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①借款费用的范围 ②借款费用的确认 ③借款费用的计量 	本章客观题和主观题都可能会考查，主观题中，主要以计算分析题的形式考查，或者与固定资产结合考查。本章题目计算量稍大，一定要仔细。	2~8
2-3	第十一章 或有事项	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①或有事项概述 ②或有事项的确认和计量 ③未决诉讼或未决仲裁 ④债务担保 ⑤产品质量保证 ⑥亏损合同 ⑦重组义务 	本章以客观题考查为主，但也可能结合资产负债表日后事项或收入等在主观题中考查。	2~5

6-7	第十二章 收入	★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ①收入的概念和确认原则 ②收入确认和计量的五步法 ③合同成本 ④特定交易的会计处理 	本章主要考查形式为以主观题,同时也会在客观题中出现。自修订新收入准则后,本章分值占比较高,需要熟练掌握有关特定交易的会计处理的例题分析。	10~15
1-2	第十三章 政府补助	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①政府补助的定义和特征 ②政府补助的分类 ③与资产相关的政府补助 ④与收益相关的政府补助 ⑤综合性项目政府补助 ⑥政府补助的退回 	本章以客观题考查为主,主观题为辅。重点注意政府补助采用的核算方法是总额法还是净额法。	3~10
2-3	第十四章 非货币性 资产交 换	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①非货币性资产交换的认定 ②非货币性资产交换的确认和计量原则 ③商业实质的判断 ④以公允价值计量的非货币性资产交换 ⑤以账面价值计量的非货币性资产交换 	本章题目会涉及到相关的资产章节,具有一定的综合性。从考试题目来看,客观题和主观题均会涉及,通常结合存货、固定资产、无形资产、长期股权投资、投资性房地产、金融资产等进行考查。	5~10
4-5	第十五章 债务重组	★★	<ul style="list-style-type: none"> ①债务重组的定义和方式 ②债权和债务的终止确认 ③债权人的会计处理 	本章客观题和主观题均会考查,需要重点掌握各种债务重组方式下债权人和债务人的会计处理。	5~12

			④债务人的会计处理		
3-4	第十六章 所得税	★★★	①计税基础 ②暂时性差异 ③递延所得税负债的确认与计量 ④递延所得税资产的确认与计量 ⑤特定交易或事项涉及的递延所得税的确认 ⑥所得税税率变化时的处理 ⑦所得税费用的确认和计量	本章考查形式以主观题为主，客观题为辅。通常与其他章节结合考查，其中，固定资产、交易性金融资产、其他权益工具投资与所得税的结合考查较多，其次是坏账准备、存货跌价准备、权益法下长期股权投资等相关事项。	5~12
2-3	第十七章 外币折算	★★	①记账本位币的确定 ②外币交易发生时的会计处理 ③资产负债表日或结算日的会计处理 ④外币财务报表的折算	本章的历年考查形式主要为客观题，但 2022 年延考试题考查了一道计算分析题，所以存在考查主观题的可能性，要给予一定的重视。	2~5
4-5	第十八章 租赁	★★	①租赁的识别、分拆与合并 ②租赁期的确定 ③承租人的会计处理 ④出租人的会计处理 ⑤特殊租赁业务的会计处理	本章客观题和主观题均可考查，需要重点关注。主观题的主要考点是承租人的会计处理。本章难度较大，需要多花些时间去学习。	5~10
2-3	第十九章 持有待售	★★	①持有待售类别的分类原则 ②某些特定持有待售类	本章客观题和主观题都会考查，其中主观题可能结合固定资产或者长期股权投	3~8

	的非流动资产、处置组和终止经营		别分类的具体应用 ③持有待售类别的计量 ④终止经营	资进行考查。	
3-4	 第二十章 企业合并	★★★	①企业合并的界定 ②企业合并的方式和类型 ③业务的判断 ④同一控制下企业合并的会计处理 ⑤非同一控制下企业合并的会计处理	本章既可以考查客观题，也可以通过主观题进行考查。本章难度较大，属于考试重难点章节。主观题的主要考点是与合并财务报表相结合的非同一控制下企业合并的会计处理。	2~6
7-8	 第二十一章 财务报告	★★★★	①财务报告概述 ②合并范围的确定 ③合并财务报表的编制原则、前期准备事项、编制程序 ④购买日调整、抵销分录的编制 ⑤资产负债表日调整、抵销分录的编制 ⑥合并财务报表附注	本章的考查题型包括客观题和主观题，同时本章是主观题考查的热门章节，需要多加关注。	5~18
1-2	 第二十二章 会计政策、会计估计	★★★	①会计政策及其变更 ②会计估计及其变更 ③前期差错更正	本章的主要考查形式为客观题为主，会以客观题为主，同时有可能会与其他章节结合考查主观题。	1~5

	变更和 差错更 正				
3-4	第二十三 章 资产负 债表日 后事项	★★★	①资产负债表日后事项的概念、涵盖的期间 ②资产负债表日后事项的内容 ③资产负债表日后调整事项的处理 ④资产负债表日后非调整事项的处理	本章内容在客观题和主观题中均会涉及。其中资产负债表日后调整事项和非调整事项的判定几乎每年都会考查客观题，可以单独以客观题考查，也可以在主观题中有所涉及。	2~15
1-2	第二十 四章 公允价 值计量	★	①公允价值的定义和计量的总体要求 ②公允价值计量基本概念和一般应用 ③非金融资产、负债和企业自身权益工具的公允价值计量	本章主要以客观题的形式进行考查，难度不大，熟悉相关的规定即可。	1~2
1-2	第二十 五章 政府会 计	★	①政府会计概述 ②政府会计要素 ③政府单位特定业务的核算	本章的考查题型均为客观题，内容较多，但考试分值不多，属于性价比较低的一章。	1~3
1-2	第二十 六章 民间非 营利组 织会计	★	①民间非营利组织会计概述 ②民间非营利组织特定业务的核算	本章考查题型均为客观题。	1~2

二、学习方法及注意事项

1. 学习方法

(1) 预习。听课之前要先进行预习，预习最好的资料是教材，浏览教材的过程中，把自己看不明白的、有疑问的地方做好标记，然后有目的性的去听课。

(2) 听课。听课过程中，一定要专心致志，切不可三心二意，影响学习效率。听课过程中也可以做笔记，老师总结的记忆顺口溜、速算公式、特殊规定等，都可以记在小本本上。

(3) 练习。中级会计实务是需要大量做练习题的一个科目，所以每学完一章的内容，都要去做相应章节的练习题。做错的题目，做好标记，以便反复查看。同时要提高做题效率，争取做一道会一道，做一类会一类，能够做到举一反三。

(4) 复习。在我们对知识不是足够熟悉的情况下，记忆往往是短暂的，一段时间不看，可能就忘记了，所以考生一定要注意复习的问题，根据自己的情况，制定一个间隔，定期复习。

2. 注意事项

学习是一个持久的历程，切不可懈怠，对于制定好的计划，一定要去严格执行。另外，在基础阶段，一定要学的细一些，把基础打扎实了，这样后续学习才会省时高效。